

自治会活動業務分掌

活動区分	業 務 内 容	担当役員	摘 要
統括業務	① 町田市役所自治会関係部署との連絡と対応 ② 町田警察署・町田消防署との連絡と対応 ③ 町田市・南地区町内会自治会連合会関連業務の遂行 ④ コミュニティバス運行協議会への参加 ⑤ 総会・役員会・連絡会の運営 ⑥ 事業計画・予算計画の執行と報告の調整 ⑦ 役員改選計画の主導 ⑧ 行政諸情報の収集と会員への提供	会 長 副会長	各項、専門部署の協力を要請
総務業務	① 定時総会議案書の立案と総会議事録の作成 ② 総会、役員会、連絡会の設営と議事録の作成 ③ 連絡会議事の会員への周知と市広報紙誌等の回覧 ④ 自治会掲示板への掲示物の貼付と管理 ⑤ 自治会会員案内板の管理・更新 ⑥ 自治会会則等と会員名簿の管理・更新、会員への配布 ⑦ 会員の入退会届の管理と周知 ⑧ 自治会活動マニュアル等の登録と保管 ⑨ 会員の親睦 ⑩ ホームページの管理	事務局	⑨ はその都度会長が補佐
防犯業務	① 定期防犯パトロールの計画と実施、日誌の管理 ② 合同パトロール・歳末警戒パトロールの立案と実施 ③ 防犯ポスターと犯罪抑止用電柱幕の管理と更新 ④ 防犯倉庫備品の管理と補填 ⑤ 会員の防犯意識向上に向けての啓蒙活動	防犯担当	
防災業務	① 自治会主催の防災訓練の立案と実施 ② 外部機関主催の防災活動への参加と協力 ③ 防災用資機材・備品の整備・拡充と在庫管理 ④ 会員の防災意識向上に向けての啓蒙活動	防災担当	
環境・健康業務	① 域内環境保全のための市当局への連絡・要請 ② 資源回収の運営と受益金の管理 ③ 市から委嘱されたゴミ減量サポート業務及び柳橋公園清掃の計画と実施 ④ 柳橋公園内施設の管理と域内道路周辺のゴミ収集 ⑤ 会員の生活改善に資する行事の主催や講習会に関する情報提供	副会長	④は防犯担当が管理・報告 ⑤は会長・事務局が支援
会計業務	① 自治会費の徴収と市補助金の申請・受領	会計担当	④は全担当役

	② 自治会活動に伴う発生費用の出納と予算管理 ③ 年度決算書の作成と会計監査の受検 ④ 年度予算書の立案と調整		員と調整
会計監査 業務	① 会計資料、預金通帳の出入り、領収書の突合せ、収支金額の突合せ等全体的チェック ② 自治会費の徴収・返却の状況確認 ③ 補助金等の入金状況の確認 ④ 資源回収代金等の入金状況の確認 ⑤ 防災・防犯用品等の在庫管理の適正の確認	会計、会計監査	会長が立会う

改訂履歴

改訂年月	項目	内容
2024 年 6 月	総務業務 摘要	会長が調整を会長が補佐に修正
同上	環境業務	活動区分を環境・健康業務に変更。業務内容に③市から委嘱されたゴミ減量サポート業務及び柳橋公園清掃の計画と実施と⑤会員の生活改善に資する行事の主催や講習会に関する情報提供を追加。摘要に⑤は会長・事務局が支援を追加。